

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="G.A.C.M. Hurkmans"/>	<input type="text" value="Directeur/bestuurder"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het in goede staat brengen en houden van de Pieterskerk, teneinde deze zowel in het algemeen als in het plaatselijk belang als kerkgebouw en als cultuur-historisch monument te doen voortbestaan, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.

2. De stichting beoogt niet het maken van winst en beoogt werkzaam te zijn als algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.

3. Het realiseren van de doelstelling geschiedt zoveel mogelijk op een duurzame en bedrijfsmatig verantwoorde wijze.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Monumentaal beheer
Om de verhalen te bewaren moeten de stenen goed worden onderhouden. Restauraties en regulier onderhoud worden geborgd door een meerjaren onderhoudsplanning.

Ontsluiten van historie
Bij het betreden van de Pieterskerk Leiden begint het delen van onze verhalen. Dat doen we door openstellingen, rondleidingen, artikelen & beeld.

Organiseren van activiteiten
Het onderhoud en het delen van de verhalen is kostbaar. Wij verdienen het geld hiervoor voor een groot gedeelte zelf. Dat doen wij door zeer uiteenlopende activiteiten te organiseren.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het onderhoud en het delen van de verhalen is kostbaar. Wij verdienen het geld hiervoor voor een groot gedeelte zelf. Dat doen wij door zeer uiteenlopende activiteiten te organiseren.

Daarnaast verstrekt de Gemeente Leiden een structurele onderhoudssubsidie om daarmee te garanderen dat de Pieterskerk Leiden in staat is te blijven fungeren als historisch en cultureel hart van de gemeente Leiden. De Pieterskerk Leiden ontvangt naast de instandhoudingssubsidie ook een culturele subsidie om de kosten te dekken bij de uitvoering van de culturele activiteiten, zoals omschreven in een uitvoeringsovereenkomst (UVOK).

De Rijksoverheid komt sinds 2006 sommige rijksmonumenten, waaronder grote stadskerken, tegemoet met een instandhoudingssubsidie in de onderhoudskosten via de Subsidieregeling Instandhouding Monumenten (SIM). Deze subsidie bedraagt maximaal 60% van de subsidiabele onderhoudskosten, de overige 40% dient de beheerder van het monument zelf te bekostigen.

Daarnaast ontvangen wij bijdragen van Stichting Vrienden van de Pieterskerk Leiden en sponsoren.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De Stichting Pieterskerk Leiden garandeert het voortbestaan van het monument als ontmoetingsplaats tussen verleden & toekomst, door mensen te verbinden & te inspireren.

De Stichting Pieterskerk Leiden conserveert, restaureert, onderzoekt, publiceert, produceert en ontvangt. Dit alles op een duurzame wijze en met een verantwoorde exploitatie. De Pieterskerk Leiden is een third place, een plek waar je naartoe gaat om te ontspannen en waar je onderdeel bent van het sociale leven van de stad.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://pieterskerk.com/organisatie/missie-en-visie/>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De Stichting Pieterskerk Leiden is een kleine monumentenorganisatie met inkomsten van ± 2 miljoen euro op jaarbasis; het salaris van de directie is hierop afgestemd.

De Raad van Toezicht van de Stichting Pieterskerk Leiden voeren de werkzaamheden uit zonder financiële vergoeding.

De werknemers van de Stichting Pieterskerk Leiden vallen niet onder een cao; voor hen gelden de algemene regels van de arbeidswetgeving.

De Pieterskerk Leiden hanteert de Fair Practice Code.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie url jaarverslag

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://pieterskerk.com/organisatie/jaarverslagen/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 42.266	€ 64.118	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 42.266	€ 64.118	Overige reserves	€ 213.265	€ 163.266
Voorraden	€ 16.155	€ 7.743		€ 213.265	€ 163.266
Vorderingen & overlopende activa	€ 279.424	€ 242.377	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€ 321.500	€ 60.000
Liquide middelen	€ 1.666.088	€ 1.525.159	Langlopende schulden	€ 910.475	€ 910.475
	€ 1.961.667	€ 1.775.279	Kortlopende schulden	€ 558.693	€ 705.656
	€ 2.003.933	€ 1.839.397	Totaal	€ 2.003.933	€ 1.839.397

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2021	2020 (*)
Subsidies van overheden	€ 955.229	€ 571.036
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 21.654	€ 21.654
Baten van subsidies	€ 976.883	€ 592.690
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 410.444	€ 590.045
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 1.387.327	€ 1.182.735
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 198.273	€ 309.945
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 58.846	€ 48.199
Personeelskosten	€ 539.656	€ 533.124
Huisvestingskosten	€ 398.032	€ 214.642
Afschrijvingen	€ 21.851	€ -14.100
Financiële lasten	€ 13.794	€ 6.204
Overige lasten	€ 106.876	€ 84.721
Som van de lasten	€ 1.337.328	€ 1.182.735
Saldo van baten en lasten	€ 49.999	€ 0

