

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- ☒ Algemeen publiek
- ☐ Alleenstaande ouders
- ☐ Analfabeten
- ☐ Chronisch zieken
- ☐ Dak- en thuislozen
- ☐ Dieren
- ☐ Gedetineerden
- ☐ Gelovigen
- ☐ Gemeenschappen
- ☐ Jongeren

- ☐ Kinderen
- ☐ Lhbtqi+
- ☐ Mensen met een beperking
- ☐ Milieu
- ☐ Minderheden
- ☐ Minima
- ☐ Natuurgebieden
- ☐ Oceanen en zeeën
- ☐ Ouderen
- ☐ Patiënten

- ☐ Slachtoffers van geweld
- ☐ Slachtoffers van natuurrampen
- ☐ Slachtoffers van oorlog
- ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
- ☐ Studenten
- ☐ Verslaafden
- ☐ Vluchtelingen
- ☐ Vrouwen en meisjes
- ☐ Werklozen
- ☐ Wildlife
- ☐ Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het in goede staat brengen en houden van de Pieterskerk, teneinde deze zowel in het algemeen als in het plaatselijk belang als kerkgebouw en als cultuur-historisch monument te doen voortbestaan, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.

2. De stichting beoogt niet het maken van winst en beoogt werkzaam te zijn als algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.

3. Het realiseren van de doelstelling geschiedt zoveel mogelijk op een duurzame en bedrijfsmatig verantwoorde wijze.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?  
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

**Monumentaal beheer**

Om de verhalen te bewaren moeten de stenen goed worden onderhouden. Restauraties en regulier onderhoud worden geborgd door een meerjaren onderhoudsplanning.

**Ontsluiten van historie**

Bij het betreden van de Pieterskerk Leiden begint het delen van onze verhalen. Dat doen we door openstellingen, rondleidingen, artikelen & beeld.

**Organiseren van activiteiten**

Het onderhoud en het delen van de verhalen is kostbaar. Wij verdienen het geld hiervoor voor een groot gedeelte zelf. Dat doen wij door zeer uiteenlopende activiteiten te organiseren. Van zakelijke verhuur tot culturele programmering voor een breed publiek.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het onderhoud en het delen van de verhalen is kostbaar. Wij verdienen het geld hiervoor grotendeels zelf. Dat doen wij door zeer uiteenlopende activiteiten te organiseren.

Daarnaast verstrekt de Gemeente Leiden een structurele onderhoudssubsidie om daarmee te garanderen dat de Pieterskerk Leiden in staat is te blijven fungeren als historisch en cultureel hart van de gemeente Leiden. De Pieterskerk Leiden ontvangt naast de instandhoudingssubsidie ook een culturele subsidie om de kosten te dekken bij de uitvoering van de culturele activiteiten, zoals omschreven in een uitvoeringsovereenkomst (UVOK)

De Rijksoverheid komt sinds 2006 sommige rijksmonumenten, waaronder grote stadskerken, tegemoet met een instandhoudingssubsidie in de onderhoudskosten via de Subsidieregeling Instandhouding Monumenten (SIM). Deze subsidie bedraagt maximaal 50% van de subsidiabele onderhoudskosten, de overige 50% dient de beheerder van het monument zelf te bekostigen. De Pieterskerk Leiden ontving in 2024 SIM-subsidie.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?  
*Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

De Stichting Pieterskerk Leiden garandeert het voortbestaan van het monument als ontmoetingsplaats tussen verleden & toekomst, door mensen te verbinden & te inspireren.

De Stichting Pieterskerk Leiden conserveert, restaureert, onderzoekt, publiceert, produceert en ontvangt. Dit alles op een duurzame wijze en met een verantwoorde exploitatie. De Pieterskerk Leiden is een third place, een plek waar je naartoe gaat om te ontspannen en waar je onderdeel bent van het sociale leven van de stad.

Url van het beleidsplan  
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://pieterskerk.com/organisatie/missie-en-visie/>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De Stichting Pieterskerk Leiden is een kleine monumentenorganisatie met inkomsten van ± 2 miljoen euro op jaarbasis; het salaris van de directie is hierop afgestemd.

De Raad van Toezicht van de Stichting Pieterskerk Leiden voeren de werkzaamheden uit zonder financiële vergoeding.

De werknemers van de Stichting Pieterskerk Leiden vallen niet onder een cao; voor hen gelden de algemene regels van de arbeidswetgeving.

De Pieterskerk Leiden hanteert de Fair Practice Code.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.  
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie url jaarverslag

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://pieterskerk.com/organisatie/jaarverslagen/>

Open

## 2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| Activa                           | 31-12-2024  | 31-12-2023 (*) | Passiva                | 31-12-2024  | 31-12-2023 (*) |
|----------------------------------|-------------|----------------|------------------------|-------------|----------------|
| Immateriële vaste activa         | €           | €              | Continuïteitsreserve   | €           | €              |
| Materiële vaste activa           | € 119.220   | € 140.622      | Bestemmingsreserve     | €           | €              |
| Financiële vaste activa          | €           | €              | Herwaarderings-reserve | €           | €              |
|                                  | € 119.220   | € 140.622      | Overige reserves       | € -143.189  | € -46.630      |
| Vorraden                         | € 14.183    | € 15.166       |                        | € -143.189  | € -46.630      |
| Vorderingen & overlopende activa | € 1.153.952 | € 570.604      | Bestemmingsfondsen     | €           | €              |
| Effecten                         | €           | €              | Voorzieningen          | € 1.201.943 | € 536.500      |
| Liquide middelen                 | € 1.081.728 | € 1.183.016    | Langlopende schulden   | € 838.620   | € 868.564      |
|                                  | € 2.249.863 | € 1.768.786    | Kortlopende schulden   | € 471.709   | € 550.974      |
|                                  | € 2.369.083 | € 1.909.408    | Totaal                 | € 2.369.083 | € 1.909.408    |

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

| Baten                                                                       | 2024        | 2023 (*)    |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Subsidies van overheden                                                     | € 149.006   | € 102.408   |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven                       | €           | €           |
| Overige subsidies                                                           | € 21.654    | € 21.654    |
| <b>Baten van subsidies</b>                                                  | € 170.660   | € 124.062   |
| Baten sponsorbijdragen                                                      | €           | €           |
| Giften en donaties van particulieren                                        | € 10.020    | €           |
| Nalatenschappen                                                             | € 689.193   | €           |
| Bijdragen van loterijinstellingen                                           | €           | €           |
| Overige giften                                                              | €           | €           |
| <b>Giften</b>                                                               | € 699.213   | € 0         |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € 2.018.122 | € 1.967.671 |
| Financiële baten                                                            | € 20.328    | €           |
| Overige baten                                                               | € 240.441   | €           |
| <b>Som van alle baten</b>                                                   | € 3.148.764 | € 2.091.733 |
| <b>Lasten</b>                                                               |             |             |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)                            | € 1.279.852 | € 1.226.558 |
| Verstrekte subsidies & giften                                               | €           | €           |
| Aankopen en verwervingen                                                    | €           | €           |
| Communicatiekosten                                                          | € 47.822    | € 62.040    |
| Personeelskosten                                                            | € 805.157   | € 668.732   |
| Huisvestingskosten                                                          | € 956.753   | € 231.194   |
| Afschrijvingen                                                              | € 21.402    | € 12.442    |
| Financiële lasten                                                           | € 14.882    | € 7.904     |
| Overige lasten                                                              | € 119.454   | € 123.304   |
| <b>Som van de lasten</b>                                                    | € 3.245.322 | € 2.332.174 |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>                                            | € -96.558   | € -240.441  |

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://pieterskerk.com/app/uploads/2024/07/2023-Jaarrekening-Stichting-Pieterskerk-Leiden.pdf

Open